Приложение к постановлению
Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики
от 1 марта 2023 года № 1002

Положение о постоянном представителе Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в Конституционном суде Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Постоянный представитель Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в Конституционном суде Кыргызской Республики (далее — постоянный представитель) представляет интересы Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш) и способствует реализации его полномочий в Конституционном суде Кыргызской Республики (далее - Конституционный суд).

2. Постоянный представитель в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, Положением об Аппарате Жогорку Кенеша и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Постоянный представитель вправе участвовать в установленном порядке в заседаниях Конституционного суда без оформления соответствующего решения.

4. Основной задачей постоянного представителя является обеспечение взаимодействия между Жогорку Кенешем и Конституционным судом.

5. Торага Жогорку Кенеша по представлению Руководителя Аппарата Жогорку Кенеша назначает и освобождает постоянного представителя из числа сотрудников Аппарата Жогорку Кенеша.

6. Постоянный представитель имеет ранг заведующего отделом Аппарата Жогорку Кенеша.

7. Постоянный представитель осуществляет свою деятельность во взаимодействии с депутатами Жогорку Кенеша под руководством Торага Жогорку Кенеша и Руководителя Аппарата Жогорку Кенеша.

8. В отсутствие постоянного представителя по решению Торага Жогорку Кенеша его обязанности временно возлагаются на сотрудников Аппарата Жогорку Кенеша.

9. Постоянный представитель является государственным служащим.

2. Функции постоянного представителя

10. Постоянный представитель выполняет следующие функции:

1) участвует в установленном порядке в заседаниях Конституционного суда;

2) представляет Жогорку Кенеш в конституционном судопроизводстве во всех случаях, предусмотренных конституционным Законом Кыргызской Республики «О Конституционном суде Кыргызской Республики» и Регламентом Конституционного суда;

3) формирует и согласовывает позицию Жогорку Кенеша по рассматриваемым Конституционным судом вопросам с Руководителем Аппарата Жогорку Кенеша;

4) представляет Торага Жогорку Кенеша или Руководителю Аппарата Жогорку Кенеша проекты обращений, предполагаемых к внесению от имени Жогорку Кенеша в Конституционный суд;

5) отзывает по поручению Торага Жогорку Кенеша обращение Жогорку Кенеша до начала рассмотрения дела на заседании Конституционного суда;

6) вносит на заседание Конституционного суда необходимые уточнения и изменения в позицию Жогорку Кенеша, изложенную в обращении;

7) содействует укреплению взаимодействия, организации встреч Торага Жогорку Кенеша с руководителями Конституционного суда;

8) осуществляет анализ как действующих нормативных правовых актов, так и проектов нормативных правовых актов, касающихся взаимоотношений Жогорку Кенеша с Конституционным судом;

9) в случае необходимости вносит Торага Жогорку Кенеша предложения по повышению эффективности взаимодействия с Конституционным судом по мерам, касающимся обеспечения исполнения решений Конституционного суда, а также о необходимости внесения изменений в законодательство Кыргызской Республики;

10) представляет Торага Жогорку Кенеша или Руководителю Аппарата Жогорку Кенеша ежегодный отчет о своей деятельности в Конституционном суде;

11) проводит анализ недостатков законов и иных нормативных правовых актов, выявленных при рассмотрении в Конституционном суде, их соответствия Конституции Кыргызской Республики;

12) выполняет иные функции, связанные с представительством интересов Жогорку Кенеша в Конституционном суде.

3. Права постоянного представителя

11. Постоянный представитель при выполнении своих функций вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые заключения, материалы и информацию от структурных подразделений Аппарата Жогорку Кенеша;

2) обращаться за получением материалов, необходимых для выполнения своих полномочий, в органы государственной и судебной власти;

3) получать от государственных органов в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для исполнения своих полномочий;

4) участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Жогорку Кенешем, комитетами и временными комиссиями, структурными подразделениями Аппарата Жогорку Кенеша, а также государственными органами и международными организациями.

4. Заключительные положения

12. Материально-техническое, социально-бытовое, докумантационное, информационное, транспортное и иное обеспечение постоянного представителя осуществляется в порядке, установленном для сотрудников Аппарата Жогорку Кенеша.