Принят
постановлением
Конституционного суда
Кыргызской Республики
от 15 сентября 2026 года
№ 08-п

РЕГЛАМЕНТ
Конституционного суда Кыргызской Республики

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Организация деятельности Конституционного суда и процедурные правила, применяемые при рассмотрении обращений, обеспечиваются в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики «О Конституционном суде Кыргызской Республики» (далее - конституционный Закон) и настоящим Регламентом.

2. Вопросы, отнесенные к компетенции Конституционного суда, рассматриваются на судебных заседаниях Конституционного суда. Судебные заседания проводятся с соблюдением требований, установленных конституционным Законом и настоящим Регламентом.

3. Собрание судей Конституционного суда Кыргызской Республики как орган судейского самоуправления рассматривает вопросы, отнесенные к его ведению Законом Кыргызской Республики «Об органах судейского самоуправления». Вопросы, рассмотренные на собрании судей, оформляются протоколом.

4. Вопросы, касающиеся организации деятельности Конституционного суда и его аппарата, рассматриваются на совещании судей Конституционного суда. На совещание судей Конституционного суда могут приглашаться сотрудники аппарата Конституционного суда (далее - аппарат).

Собрания и совещания судей Конституционного суда созываются его председателем, либо по его поручению - заместителем председателя Конституционного суда.

5. Деятельность Конституционного суда обеспечивается его аппаратом, непосредственное руководство которым осуществляет руководитель аппарата.

Аппарат предоставляет судьям Конституционного суда информационную, организационную, научную, техническую и иную помощь.

6. Положение, структура и штатная численность аппарата в пределах сметы расходов утверждаются Конституционным судом по представлению его председателя.

7. Судьи и сотрудники аппарата, вовлеченные в подготовку дел к рассмотрению, обязаны хранить конфиденциальность информации, с которой они ознакомились в процессе судопроизводства.

8. Аппарат помимо полномочий, указанных в статье 56 конституционного Закона, осуществляет также:

1) организацию пресс-конференции, связанную с официальным заявлением Конституционного суда;

2) ведение делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота (далее - СЭД) в порядке, установленном соответствующей инструкцией;

3) ведение официального сайта Конституционного суда;

4) ведение протокола, аудио-видео записи судебных заседаний Конституционного суда.

Глава 2. Полномочия председателя, заместителя председателя Конституционного суда

9. Председатель Конституционного суда наряду с исполнением обязанностей судьи Конституционного суда, помимо полномочий, предоставленных конституционным Законом:

1) координирует работу Конституционного суда;

2) созывает судебные заседания, совещания, собрания судей Конституционного суда;

3) передает дело от одного судьи другому в случае болезни или невозможности исполнения им своих обязанностей;

4) утверждает график проведения судебных заседаний Конституционного суда, после согласования с судьями;

5) осуществляет контроль над распоряжением имущества и расходованием бюджета Конституционного суда;

6) представляет на рассмотрение собрания судей отчет об исполнении бюджета и проект бюджета на очередной финансовый год;

7) решает вопросы о направлении судей в служебные командировки, в том числе и по персональному приглашению;

8) представляет общественности по итогам года информацию о деятельности Конституционного суда;

9) награждает ведомственными наградами;

10) вносит представление в Конституционный суд о пересмотре решения Конституционного суда.

10. Председатель Конституционного суда издает приказы и распоряжения.

Приказы принимаются по всем организационным и административным вопросам, связанным с деятельностью Конституционного суда.

Распоряжения издаются по вопросам, связанным с движением находящихся в производстве дел, а также по иным вопросам, требующим оформления распорядительного решения председателя Конституционного суда.

11. В отсутствие председателя Конституционного суда его обязанности, установленные конституционным Законом и настоящим Регламентом, исполняет заместитель председателя.

Заместитель председателя может также осуществлять определенные полномочия в присутствии председателя по его поручению.

Глава 3. Официальное заявление Конституционного суда

12. Инициатива о выступлении с официальным заявлением от имени Конституционного суда вносится председателем либо не менее чем тремя судьями. Текст официального заявления Конституционного суда рассматривается и утверждается на совещании судей Конституционного суда.

13. Председатель Конституционного суда вправе выступить с официальным заявлением от имени Конституционного суда либо делегировать выступление другому судье.

14. Судья, не согласный с содержанием текста официального заявления, в письменном виде формулирует свое несогласие, которое приобщается к материалам совещания об утверждении текста официального заявления Конституционного суда.

Глава 4. Информация об обращениях

15. Обращения, поступившие в Конституционный суд, размещаются аппаратом в СЭД Конституционного суда.

16. По принятым обращениям, аппарат размещает пресс-анонсы на официальном сайте Конституционного суда.

17. Информация об обращениях, назначенных к рассмотрению на судебном заседании, размещается аппаратом на официальном сайте Конституционного суда за 10 дней до начала заседания.

Глава 5. Порядок подачи обращения в Конституционный суд и требования к нему

18. Обращение в Конституционный суд подается в письменной или электронной форме и должно соответствовать требованиям, установленным конституционным Законом и настоящим Регламентом.

19. Обращение в письменной форме представляется в Конституционный суд и подписывается управомоченным лицом (управомоченными лицами).

20. Обращение в электронной форме направляется посредством государственной системы электронных сообщений или иной информационной системы и подписывается цифровой подписью в установленном порядке.

21. К обращению независимо от формы его подачи прилагаются документы, предусмотренные статьей 28 конституционного Закона.

В случае подачи обращения через представителя прилагаемая к обращению доверенность должна содержать указание на полномочие представлять интересы заявителя в Конституционном суде.

22. Электронное обращение и прилагаемые к нему документы и иные материалы должны быть представлены в формате, обеспечивающем возможность их воспроизведения, сохранения и ознакомления с их содержанием.

23. В случае невозможности воспроизведения электронного обращения, приложенных к нему документов или иных материалов либо ознакомления с их содержанием по техническим причинам обращение может быть возвращено заявителю аппаратом в течение трех рабочих дней со дня его регистрации с письменным уведомлением, содержащим описание выявленных недостатков.

Технические сбои в информационных системах Конституционного суда не являются основанием для возврата обращения.

РАЗДЕЛ II. КОНСТИТУЦИОННОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Глава 6. Порядок принятия, отказа в принятии обращений к производству либо возврата обращения

24. Обращения, поступившие в Конституционный суд, регистрируются аппаратом в день их поступления и передаются председателю руководителем аппарата.

Проверка обращения и разрешение вопроса о его принятии к производству либо об отказе в его принятии осуществляются в срок не позднее тридцати дней с момента регистрации обращения. В указанный срок включаются подготовка и подписание соответствующего определения Конституционного суда.

25. Председатель Конституционного суда поручает проведение проверки поступившего обращения одному из судей Конституционного суда.

Одновременно аппарат обеспечивает организационное и электронное сопровождение поступивших обращений в соответствии с поручением председателя Конституционного суда.

26. Ответственные структурные подразделения аппарата содействуют судье, которому поручена проверка обращения, в проведении проверки и подготовке проекта определения, в том числе готовят аналитическую справку по обращению.

27. Аналитическая справка должна включать следующую информацию:

1) формальные условия, которым должно соответствовать обращение (проверяется соответствие формы и содержания обращения, прилагаемых документов и полномочий представителя требованиям, установленным конституционным Законом и настоящим Регламентом);

2) предмет обращения (излагаются положения оспариваемого нормативного правового акта или конституционные нормы, подлежащие толкованию, положения проекта закона о внесении изменений в Конституцию, не вступившего в силу международного договора, о конституционности которых ставится вопрос, содержание спора о компетенции между ветвями государственной власти, а также соблюдение порядка выдвижения обвинения против Президента Кыргызской Республики);

3) сущность оспариваемых положений (лаконично излагается содержание оспариваемых норм или конституционных норм, подлежащих толкованию);

4) нормы Конституции, которые, по мнению субъекта обращения, нарушаются;

5) аргументы субъекта обращения (четко и лаконично излагается суть вопросов, затронутых в обращении, а также информация, которая, по мнению автора обращения, подлежит применению при разрешении дела);

6) выводы, относящиеся к предмету обращения (указывается цель оспариваемой нормы и взаимосвязь с другими законодательными положениями; оспариваемая норма рассматривается в свете конституционных норм, приведенных автором обращения);

7) ссылка на международные источники (приводятся нормы международных актов, заключения международных организаций, практика конституционных судов других государств, в случае их соотносимости с предметом обращения);

8) правовые позиции Конституционного суда (Конституционной палаты) (приводятся положения из решений или заключений Конституционного суда по аналогичному или идентичному с предметом обращения вопросу);

9) заключения по существу и процедуре (указывается причинная (системная) связь между оспариваемыми положениями и конституционными нормами, а также соблюдение при подаче обращения процессуальных и формальных требований).

28. Судья, которому поручена проверка обращения, изучает обращение и прилагаемые к нему документы, определяет предмет заявленных требований и проверяет соблюдение требований конституционного Закона и настоящего Регламента, а также наличие оснований для принятия обращения к производству либо отказа в его принятии.

Если обращение содержит несколько самостоятельных требований, проверка проводится в отношении каждого из них.

По результатам проверки судья формулирует мотивированное предложение о принятии обращения к производству либо об отказе в его принятии полностью или в части.

29. Не позднее пятнадцати календарных дней с момента регистрации обращения судья, которому поручена его проверка, обеспечивает предоставление судьям Конституционного суда обращения, прилагаемых к нему документов, аналитической справки и своего мотивированного предложения для ознакомления.

По мере готовности материалов судья при содействии аппарата организует рассмотрение вопроса Конституционным судом, согласовывает время его рассмотрения и обеспечивает предоставление дополнительно подготовленных материалов.

30. Рассмотрение вопроса о принятии обращения к производству либо об отказе в его принятии начинается с доклада судьи, которому поручена проверка обращения.

Судья излагает предмет обращения, содержание заявленных требований, результаты проверки и мотивированное предложение о принятии обращения к производству либо об отказе в его принятии.

В ходе обсуждения судьи вправе задавать вопросы, высказывать замечания и предложения, предлагать иные выводы и основания их принятия. Возражения против предлагаемого вывода должны быть мотивированы.

По результатам обсуждения формулируются вывод о принятии обращения к производству либо об отказе в его принятии и основные правовые основания этого вывода, выносимые на голосование.

Голосование проводится в порядке, установленном статьей 49 конституционного Закона. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании судей Конституционного суда. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования фиксируются в протоколе совещания в порядке, установленном конституционным Законом.

31. По результатам рассмотрения вопроса судья, которому поручена проверка обращения, подготавливает мотивированный текст определения и представляет его судьям, участвовавшим в рассмотрении вопроса, для ознакомления и представления замечаний и предложений.

Текст определения должен отражать принятый Конституционным судом вывод и поддержанные судом правовые основания.

Подготовка и предоставление текста осуществляются с учетом времени, необходимого для рассмотрения замечаний, доработки, согласования и подписания определения в пределах срока, установленного пунктом 24 настоящего Регламента.

32. Поступившие замечания и предложения рассматриваются судьей, подготовившим текст определения, и учитываются при его доработке.

Редакционные и технические исправления не должны изменять принятый Конституционным судом вывод и поддержанные судом правовые основания.

Доработанный текст определения направляется судьям, участвовавшим в рассмотрении вопроса, для согласования опросным путем, в том числе с использованием СЭД Конституционного суда. Каждый судья письменно выражает согласие либо несогласие с представленной редакцией. При несогласии судья указывает конкретные положения, вызывающие возражения, и мотивы несогласия.

Сохраняющиеся разногласия по содержанию текста определения и его соответствию результатам голосования выносятся на совместное обсуждение судей, участвовавших в рассмотрении вопроса. Спорные положения разрешаются голосованием в порядке, установленном статьей 49 конституционного Закона, после чего текст приводится в соответствие с результатами голосования и представляется судьям для подписания.

Несогласие судьи с выводом или правовыми основаниями, уже рассмотренными и поддержанными при голосовании, само по себе не препятствует завершению оформления определения и может быть выражено в особом мнении.

Согласование текста опросным путем не заменяет голосования по принятию определения и не может изменять его результаты.

33. Определение, оформленное в соответствии с результатами голосования, подписывается всеми судьями, участвовавшими в рассмотрении вопроса, и вступает в силу с момента подписания.

Несогласие судьи с принятым определением или его мотивировкой не является основанием для отказа от его подписания.

34. Судья, не согласный с определением о принятии обращения к производству либо об отказе в его принятии, в том числе с его мотивировкой, вправе изложить особое мнение в письменной форме.

Особое мнение должно быть мотивированным и содержать указание на выводы или правовые основания определения, с которыми судья не согласен, изложение его позиции и ее правовое обоснование.

Особое мнение оформляется отдельным документом, подписывается судьей и представляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания определения. Особое мнение приобщается к материалам обращения.

Подготовка особого мнения не приостанавливает подписание определения, его вступление в силу и направление заявителю.

35. Если обращение содержит несколько самостоятельных требований, Конституционный суд вправе принять его к производству в соответствующей части и отказать в принятии остальных требований при наличии предусмотренных конституционным Законом оснований.

В определении указываются требования, принятые к производству, и требования, в принятии которых отказано, с приведением соответствующих оснований.

36. В случае поступления письменного заявления об отказе от обращения до разрешения Конституционным судом вопроса о его принятии к производству либо об отказе в его принятии обращение возвращается заявителю.

Возврат обращения осуществляется аппаратом по поручению судьи, которому поручена его проверка, и оформляется сопроводительным письмом за подписью руководителя аппарата.

При отказе заявителя от части самостоятельных требований рассмотрение остальных требований продолжается в установленном порядке.

Возврат обращения не лишает заявителя возможности повторно обратиться в Конституционный суд с тем же требованием и по тем же основаниям.

37. Заверенная копия определения Конституционного суда направляется заявителю аппаратом не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае отказа в принятии обращения к производству копия определения направляется с прилагаемыми к обращению материалами. В Конституционном суде сохраняются их оригиналы, в том числе в электронной форме.

При принятии обращения к производству в части материалы, необходимые для рассмотрения принятых требований, возврату не подлежат.

38. В случае принятия обращения к производству судья, которому была поручена его проверка, осуществляет подготовку дела к рассмотрению в качестве судьи-докладчика.

Глава 7. Подготовка и назначение дела к рассмотрению

39. По принятому к производству обращению, судья-докладчик проводит подготовку дела к рассмотрению:

1) по делам об официальном толковании Конституции, а также по запросу судьи (судей) — в месячный срок;

2) по делам о даче заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента Кыргызской Республики — в двухнедельный срок;

3) по делам о соответствии законов и иных нормативных правовых актов Конституции, о даче заключения о конституционности не вступивших в силу для Кыргызской Республики международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, о разрешении спора о компетенции между ветвями государственной власти, а также о даче заключения к проекту закона об изменениях и дополнениях в Конституцию — в двухмесячный срок.

40. В процессе подготовки дела к рассмотрению судья-докладчик:

1) определяет стороны по делу и разъясняет им в письменной форме их процессуальные права и обязанности, предусмотренные конституционным Законом;

2) при необходимости опрашивает стороны, должностных и иных лиц, в том числе в режиме онлайн;

3) выносит определение об истребовании дополнительно относящихся к делу необходимых документов и иной информации;

4) в случае необходимости определяет круг свидетелей, экспертов и третьих лиц, подлежащих приглашению или вызову на заседание;

5) выносит определение о соединении в одном судопроизводстве связанных между собой требований разных лиц либо о выделении неподведомственных требований, заявленных в одном обращении;

6) выносит определение о назначении дела к рассмотрению на судебном заседании Конституционного суда, извещает участников заседания и обеспечивает участие необходимых лиц;

7) готовит проект акта по имеющимся материалам;

8) проводит иные действия по обеспечению разрешения дела по существу.

41. Если подготовка и назначение дела к рассмотрению осуществляются в режиме онлайн, участники информируются о технических условиях подключения, порядке участия и применении записи их участия (разъяснений для них, их опроса и иных форм участия).

42. Ввиду особой сложности заявленных требований либо их исключительной важности на основе письменного мотивированного обращения судьи-докладчика подготовка дела к рассмотрению может быть поручена председателем Конституционного суда нескольким судьям.

43. В случае поручения подготовки дела нескольким судьям председатель Конституционного суда не позднее трех рабочих дней со дня поступления письменного мотивированного обращения судьи-докладчика издает соответствующее распоряжение. Судьи, которым поручена подготовка дела, определяют между собой порядок распределения задач.

44. Судья-докладчик при осуществлении подготовки дела к рассмотрению вправе давать аппарату Конституционного суда соответствующие поручения.

45. В ходе подготовки дела к рассмотрению судья-докладчик, Конституционный суд вправе запросить мнения третьих лиц, предусмотренных статьей 37 конституционного Закона, с указанием сроков их представления. Непредставление мнения в установленный срок не является препятствием для рассмотрения дела.

46. Истребование документов и других материалов производится путем направления писем в соответствующие органы, организации или должностным лицам с указанием наименований необходимых документов и материалов, а также срока их представления. Письменное требование подписывается судьей-докладчиком и обязательно для исполнения.

47. По решению судьи-докладчика мнения третьих лиц, поступившие в Конституционный суд, доводятся до сведения сторон, которые вправе представить свои комментарии.

48. Назначение экспертизы в процессе подготовки дела к рассмотрению на заседании Конституционного суда производится судьей-докладчиком путем вынесения определения.

В определении судьей-докладчиком формулируются вопросы экспертам и определяется срок предоставления экспертного заключения.

49. Проведение экспертизы поручается экспертным учреждениям либо экспертам, обладающим специальными знаниями по вопросам, связанным с предметом рассматриваемого дела. Для проведения некоторых видов экспертиз, не проводимых судебно-экспертными организациями, могут привлекаться в установленном законодательством порядке и другие специалисты, обладающие соответствующими знаниями.

50. Заключение эксперта не является обязательным для Конституционного суда, который при его оценке исходит из собственных убеждений, основанных на всестороннем рассмотрении всех обстоятельств дела, руководствуясь исключительно Конституцией.

51. Ответы на запросы судьи-докладчика, Конституционного суда, направленные государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, подписываются руководителем соответствующего органа (организации) либо иным лицом, уполномоченным подписывать эти документы.

52. Судья-докладчик, проанализировав предмет обращения, мнения публичных органов, решения, вытекающие из доктрины национальной и международной судебной практики, а также любые другие необходимые материалы, составляет проект итогового акта.

53. По завершении подготовки дела судья-докладчик направляет проект итогового акта в электронном виде всем судьям для внесения своих замечаний и предложений. Проект направляется не позднее чем за десять дней до даты назначенного судебного заседания, если иной срок не обусловлен установленным конституционным Законом сроком подготовки и рассмотрения соответствующей категории дел.

54. Для обсуждения концептуальных положений проекта итогового акта председатель Конституционного суда может созвать совещание судей до даты проведения заседания.

55. Обращение вместе со всеми полученными документами и материалами, экспертными заключениями систематизируется в деле.

Дело по обращению формируется, пополняется и хранится в бумажной и электронной формах. Формирование, архивирование и хранение дела обеспечивается аппаратом в соответствии с инструкцией по делопроизводству и Законом «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

56. При подготовке дела к рассмотрению по письменной процедуре применяются положения пунктов 39–54 настоящего Регламента.

Глава 8. Доступность информации и материалов дела для сторон и их представителей

57. Стороны и их представители имеют право знакомиться с материалами дела, производить из них выписки, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств.

58. Ознакомление с материалами дела и предоставление их копий обеспечиваются аппаратом по заявлению стороны или ее представителя после

проверки документов, удостоверяющих личность заявителя, а при обращении представителя — также его полномочий.

Ответственный сотрудник аппарата согласовывает с заявителем время ознакомления и обеспечивает его проведение в своем присутствии.

59. При возникновении вопросов о допустимости ознакомления с отдельными документами или предоставления их копий с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 60 настоящего Регламента, аппарат передает соответствующее заявление судье-докладчику для разрешения. О принятом решении и основаниях ограничения доступа заявитель уведомляется письменно.

60. Заявления об изучении аналитических справок, заключений, проектов определений и других актов, составленных в процессе подготовки дела, а также конфиденциальных документов, отклоняются.

Указанное ограничение не распространяется на экспертные заключения, объяснения, мнения и иные документы, представленные участниками конституционного судопроизводства и приобщенные к материалам дела.

Ознакомление с материалами, содержащими государственную или иную охраняемую законом тайну, и предоставление их копий осуществляются с соблюдением требований законодательства об охране соответствующих сведений.

Глава 9. Порядок рассмотрения дел в Конституционном суде

§ 1. Рассмотрение дел при устных заседаниях

61. Обращения, принятые к производству, включаются в календарь судебных заседаний Конституционного суда.

62. Уведомление участников о времени и месте судебного заседания направляется за подписью руководителя аппарата не позднее чем за десять дней до начала заседания.

В случае проведения судебного заседания в режиме онлайн участники также уведомляются о порядке и технических условиях подключения, а также о применении средств аудио- и видеофиксации.

63. В исключительных случаях участники процесса могут быть извещены в более сжатые сроки.

64. Рассмотрение дел в Конституционном суде проводится на судебных заседаниях под руководством председателя Конституционного суда.

В случае отсутствия председателя или по его поручению обязанности председателя Конституционного суда исполняет заместитель председателя Конституционного суда.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Конституционного суда обязанности председателя временно исполняет судья, на которого эти обязанности возложены собранием судей Конституционного суда.

65. В назначенное для проведения судебного заседания время в зал заседаний входят судьи Конституционного суда и занимают свои места.

66. До начала рассмотрения дела по существу председательствующий:

1) удостоверяется в наличии кворума для проведения заседания Конституционного суда и обеспеченности его протоколирования;

2) открывает судебное заседание Конституционного суда и объявляет дело, подлежащее рассмотрению;

3) объявляет состав Конституционного суда;

4) предоставляет слово секретарю судебного заседания для доклада о присутствии вызванных участников заседания, свидетелей, экспертов, при необходимости переводчика, третьих лиц и о причинах неявки отсутствующих. Неявка стороны или ее представителя на заседание Конституционного суда не препятствует рассмотрению дела, за исключением случаев, когда сторона ходатайствует о рассмотрении дела с ее участием и подтверждает уважительность причины своего отсутствия;

5) проверяет полномочия сторон и их представителей;

6)разъясняет сторонам их права и обязанности, а вызванным лицам их обязанности и ответственность;

7) опрашивает участников заседания о наличии у них ходатайств о вызове дополнительных свидетелей, экспертов, об истребовании дополнительных материалов, а также по другим вопросам, возникшим в ходе заседания, и ставит их на разрешение Конституционного суда;

8) объявляет о начале рассмотрения дела по существу.

67. Ходатайства, поступившие в письменной форме, оглашаются и приобщаются к материалам дела.

Устные ходатайства подлежат занесению в протокол судебного заседания. Заявленные ходатайства разрешаются Конституционным судом в совещательной комнате, большинством голосов от состава судей, рассматривающих дело.

68. Рассмотрение каждого дела по существу начинается с предоставления председательствующим слова судье-докладчику.

Судья-докладчик излагает существо дела, повод и основания для его рассмотрения, содержание имеющихся материалов и отвечает на вопросы судей Конституционного суда.

69. После заслушивания выступления судьи-докладчика председательствующий предлагает дать объяснения по существу рассматриваемого дела стороне (представителю), обратившейся в Конституционный суд с представлением, ходатайством, затем заслушивает объяснения другой стороны.

Сторона обязана изложить правовые аргументы и доказательства в обоснование своей позиции по существу рассматриваемого дела.

Председательствующий предоставляет возможность сторонам задавать вопросы друг другу и иным участникам процесса, после чего вопросы задают судьи Конституционного суда. Допустимость поставленных в ходе судебного заседания вопросов определяется председательствующим.

70. Если сторона представлена в судебном заседании Конституционного суда несколькими лицами, председательствующий может предоставить слово всем представителям в случае разграничения между ними вопросов, по которым они выступают.

Это правило распространяется и на порядок предоставления права на заключительную речь.

71. Лицам, не владеющим языком, на котором ведется производство, гарантируется право пользоваться услугами переводчика.

Переводчиком является лицо, свободно владеющее языками, знание которых необходимо для перевода текстов и устной речи, назначаемое Конституционным судом в соответствии со статьей 14 конституционного Закона.

Переводчик обязан явиться по вызову Конституционного суда и полно и точно выполнить порученный ему перевод.

72. Перед заслушиванием показаний свидетелей, заключений экспертов председательствующий устанавливает их личность и в письменной форме предупреждает их о предусмотренной законом уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний или заключений, а переводчика об ответственности за заведомо ложный перевод.

Последовательность заслушивания свидетелей, экспертов, а также определение стороны, которой предоставляется право первой задавать им вопросы, определяется председательствующим на судебном заседании Конституционного суда.

Судьи задают вопросы свидетелю, эксперту в любой момент допроса с разрешения председательствующего.

Председательствующий вправе снять любой вопрос, не относящийся к существу рассматриваемого дела.

73. В судебном заседании представленные суду документы могут быть оглашены или переданы на обозрение. Подлинность представленных документов должна быть проверена судьей-докладчиком. Не подлежат оглашению и обозрению документы, подлинность которых вызывает сомнение. Исследованные документы по решению Конституционного суда подлежат приобщению к материалам дела в подлинниках либо в заверенных копиях.

74. По окончании исследования материалов дела Конституционный суд заслушивает заключительные речи сторон.

Председатель Конституционного суда по согласованию с судьями может предоставить сторонам время перед выступлением с заключительной речью.

После заслушивания заключительных выступлений председательствующий объявляет об окончании разбирательства по делу и удалении судей в совещательную комнату.

75. Если Конституционный суд после заключительных выступлений сторон признает необходимым выяснить дополнительные обстоятельства, имеющие существенное значение для разрешения дела, или исследовать новые доказательства, он выносит определение о возобновлении рассмотрения вопроса.

По окончании дополнительного исследования стороны имеют право на повторные заключительные выступления, но лишь в связи с новыми обстоятельствами и доказательствами.

76. В судебных заседаниях Конституционного суда участвуют сотрудники аппарата, непосредственно участвовавшие в подготовке рассматриваемого дела.

77. Судебное заседание Конституционного суда протоколируется секретарем судебного заседания, функции которого выполняет сотрудник аппарата.

78. Протокол заседания должен содержать данные:

1) о месте и времени проведения судебного заседания;

2) о наименовании дела;

3) о составе судей, рассматривающих дело;

4) о секретаре судебного заседания;

5) об участниках процесса;

6) о свидетелях, экспертах и переводчике;

7) сведения о заявленных ходатайствах и результатах их рассмотрения;

8) сведения о применении технических средств аудио- и видеофиксации.

79. Ход судебного заседания фиксируется с использованием средств аудио- и видеофиксации. При наличии полной и пригодной для воспроизведения записи подробное изложение выступлений участников заседания, вопросов и ответов, а также последовательности процессуальных действий в письменном протоколе не требуется.

Протокол и аудио- и видеозаписи приобщаются к материалам дела. Аппарат обеспечивает сохранность записей и возможность их воспроизведения.

При выявлении технического сбоя секретарь судебного заседания незамедлительно сообщает об этом председательствующему. Если рассмотрение дела продолжается без технической фиксации, основное содержание выступлений и процессуальных действий за период, не охваченный записью, отражается в письменном протоколе.

Аудио- и видеозаписи открытого судебного заседания могут размещаться на официальном сайте Конституционного суда и иных информационных ресурсах с соблюдением требований законодательства.

80. Протокол должен быть оформлен не позднее пяти рабочих дней по окончании судебного заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем судебного заседания.

81. Судьи Конституционного суда вправе знакомиться с протоколом судебного заседания и материалами дела.

Ознакомление участников процесса и иных лиц с протоколом судебного заседания, предоставление его копий и оформление выписок из него обеспечиваются аппаратом с разрешения судьи-докладчика.

82. Положения, упомянутые в этом параграфе, также применяются при рассмотрении дела в режиме онлайн с учетом особенностей дистанционного участия.

§ 2. Закрытые заседания

83. При наличии оснований, предусмотренных статьей 41 конституционного Закона, Конституционный суд выносит мотивированное определение о проведении закрытого судебного заседания.

Определение публично объявляется перед началом закрытого заседания. Сведения о его вынесении и объявлении отражаются в протоколе судебного заседания.

84. Слушание дела в закрытом заседании ведется с соблюдением всех правил конституционного судопроизводства.

85. Проведение закрытых судебных заседаний, связанных с рассмотрением документов, имеющих соответствующий гриф секретности, осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами.

86. Записи закрытых судебных заседаний хранятся в Конституционном суде с соблюдением режима секретности.

§ 3. Этикет в судебном заседании Конституционного суда

87. Устные судебные заседания Конституционного суда проводятся в торжественной обстановке в специально оборудованном зале, где находятся Государственный герб, Государственный флаг Кыргызской Республики и Конституция Кыргызской Республики.

Судьи Конституционного суда заседают в мантиях.

88. При входе судей Конституционного суда в зал заседания, а также при их выходе из зала все присутствующие встают.

89. Участники судебного заседания обращаются к суду, дают объяснения и произносят речи, стоя, после разрешения председательствующего.

Отступление от этого правила может быть допущено с разрешения суда.

Участники судебного заседания не вправе задавать вопросы судьям.

90. Формами официального обращения к Конституционному суду и судьям являются соответственно: «Уважаемый Суд», «Ваша честь» или «Уважаемый председательствующий», «Уважаемый судья».

91. При обращении к сторонам и другим участникам процесса, а равно при упоминании их в выступлениях используются словосочетания: «Уважаемая сторона», «Уважаемый представитель стороны», «Уважаемый свидетель», «Уважаемый эксперт».

При необходимости уточнения адресата обращения указывается также фамилия соответствующего участника процесса.

92. Присутствующие в зале участники процесса, представители средств массовой информации, иные граждане обязаны:

1) вести себя уважительно по отношению к Конституционному суду, сторонам, другим участникам процесса и друг к другу;

2) подчиняться распоряжениям председательствующего о соблюдении установленного порядка в зале судебных заседаний;

3) не допускать во время судебного заседания Конституционного суда хождения по залу, разговоров, реплик, а также не создавать каких-либо иных помех нормальному ходу заседания;

4) производить видеосъемку и аудиозапись с разрешения председателя Конституционного суда.

93. Стороны, их представители и другие участники процесса не вправе использовать свое выступление на судебном заседании Конституционного суда для каких-либо политических заявлений, пропаганды национальной, расовой, религиозной ненависти, гендерного и иного социального превосходства, призыва к дискриминации, вражде или насилию.

94. Председательствующий вправе прервать выступление стороны или ее представителя, других участников судебного заседания, если выступающий выходит за рамки рассматриваемого вопроса или допускает оскорбительные либо некорректные по форме и содержанию высказывания, реплики, нарушает установленные правила поведения в судебном заседании или проявляет неуважение к суду.

По окончании судебных заседаний Конституционного суда, заявления для прессы в здании суда могут сделать только представители Конституционного суда. Субъекты обращения и другие участники процесса могут сделать заявления для прессы в здании суда только с разрешения Конституционного суда.

95. Нарушение указанных требований в судебном заседании со стороны его участников или присутствующих лиц рассматривается как неуважение к суду и может повлечь на основании статьи 47 конституционного Закона удаление лиц из зала судебного заседания или привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством.

96. Если судебное заседание проходит в режиме онлайн, председательствующий имеет право на отключение микрофона или исключение из онлайн заседания за нарушение порядка.

§ 4. Обеспечение порядка в судебном заседании

97. Поддержание порядка в судебном заседании Конституционного суда осуществляется подразделениями службы судебных приставов. Их требования по

поддержанию установленного порядка в зале обязательны для всех присутствующих лиц.

Судебные приставы подчиняются председательствующему.

98. Взаимодействие с подразделением службы судебных приставов обеспечивается соответствующим структурным подразделением аппарата.

§ 5. Рассмотрение дел по письменной процедуре

99. Письменный процесс - судебное заседание Конституционного суда, проводимое по категориям дел, предусмотренных частью 2 статьи 38 конституционного Закона, в отсутствие участников процесса.

100. Рассмотрение по письменной процедуре осуществляется по следующим категориям дел:

1) об официальном толковании Конституции;

2) о даче заключения о конституционности не вступивших в силу для Кыргызской Республики международных договоров;

3) о разрешении спора о компетенции между ветвями государственной власти;

4) о даче заключения к проекту закона об изменениях и дополнениях в Конституцию;

5) о даче заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента;

6) по обращению судьи (судей) в случае возникновения вопроса о конституционности нормативного правового акта, от которого зависит решение дела;

7) по пересмотру решения Конституционного суда;

8) о даче разъяснения решения, заключения Конституционного суда.

101. Дела, указанные в пункте 100 настоящего Регламента, рассматриваются по письменной процедуре, за исключением случаев, когда необходимость устного судебного разбирательства признана Конституционным судом по собственной инициативе либо по ходатайству участников конституционного судопроизводства.

102. Конституционный суд при рассмотрении дела по письменной процедуре принимает во внимание срок рассмотрения, установленный статьей 31 конституционного Закона и соответствующими положениями настоящего Регламента.

103. В письменном процессе участвуют судьи Конституционного суда и секретарь судебного заседания, который ведет протокол судебного заседания. Протоколирование осуществляется в соответствии с пунктами 77-80 настоящего Регламента с учетом особенностей письменной процедуры.

На письменный процесс могут быть приглашены сотрудники аппарата, непосредственно участвовавшие в подготовке материалов по рассматриваемому делу.

104. В ходе письменного процесса председательствующий уточняет у судей Конституционного суда о необходимости проведения устного судебного разбирательства по рассматриваемому вопросу, а также у судьи-докладчика о наличии ходатайств участников конституционного судопроизводства об этом. Данное уточнение отражается в протоколе судебного заседания Конституционного суда.

Глава 10. Принятие актов Конституционным судом

105. Конституционный суд принимает акты в виде решений, заключений, постановлений и определений. Акты Конституционного суда основываются на Конституции и выражают правовую позицию судей, свободную от каких бы то ни было пристрастий.

При обосновании принимаемого акта Конституционный суд вправе ссылаться на правовые позиции, выраженные в ранее принятых им решениях, заключениях, постановлениях и определениях, обосновывая их применимость к рассматриваемому вопросу.

106. По результатам рассмотрения дел по вопросам, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 4 конституционного Закона, Конституционный суд принимает решение, а по вопросам, предусмотренным пунктами 3, 5 и 6 части 1 указанной статьи, — заключение.

107. Решение и заключение Конституционного суда могут быть официально разъяснены самим Конституционным судом по обращению стороны по делу, судьи (судей), а также государственного органа.

В обращении о разъяснении указываются положения решения или заключения, содержание которых, по мнению заявителя, вызывает неясность либо затруднения при их понимании, применении или исполнении, а также обстоятельства, свидетельствующие о необходимости их разъяснения.

Регистрация обращения, поручение его изучения судье, подготовка и предоставление материалов судьям, а также доработка и подписание постановления осуществляются по правилам главы 6 настоящего Регламента с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Обращение рассматривается Конституционным судом по письменной процедуре в течение тридцати рабочих дней со дня его регистрации. Подготовка и подписание постановления осуществляются в пределах указанного срока. Отдельное постановление о принятии обращения к производству не выносится.

По результатам рассмотрения обращения Конституционный суд самостоятельно определяет возможность дачи разъяснения своего решения или заключения.

Конституционный суд выносит постановление о разъяснении решения или заключения либо об отказе в даче разъяснения. Постановление о разъяснении является неотъемлемой частью соответствующего решения или заключения.

Разъяснение решения или заключения не должно изменять содержание, смысл и сформулированные в нем правовые выводы Конституционного суда.

Аппарат в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления направляет его копии заявителю и сторонам по делу с сопроводительным письмом за подписью руководителя аппарата и размещает его на официальном сайте Конституционного суда.

108. Решение и заключение Конституционного суда выносятся именем Кыргызской Республики и подписываются председательствующим и судьями Конституционного суда, принявшими участие в судебном заседании Конституционного суда.

Иные акты Конституционного суда принимаются в форме постановления, отдельного или протокольного определения.

109. Решение и заключение Конституционного суда являются итоговыми актами и принимаются Конституционным судом по правилам, установленным статьей 49 конституционного Закона и настоящей главой Регламента.

110. В совещательной комнате до того, как поставить на голосование резолютивную часть, судья-докладчик излагает фактические обстоятельства дела и вопросы права, имеющие значение для принятия решения.

После выступления судьи-докладчика слово предоставляется судьям.

111. Одобренный большинством участвующих в рассмотрении дела судей проект итогового акта служит основой для его дальнейшей доработки.

Если судья-докладчик оказался в меньшинстве при голосовании по резолютивной части решения, он вправе отказаться от доработки проекта.

В этом случае председательствующий поручает доработку проекта другому судье.

112. Обсуждение и голосование по проекту итогового акта или поправкам к нему может осуществляться как в целом, так и по частям.

113. В протоколе совещания в обязательном порядке фиксируются вопросы, ставившиеся на голосование, и результаты голосования.

Протокол ведется судьей-докладчиком, подписывается всеми присутствовавшими судьями и не подлежит оглашению.

114. Судьи, присутствовавшие на совещании, не вправе разглашать содержание дискуссий и результаты голосования.

115. Акт Конституционного суда считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании судей.

В случае, когда ни одно предложение не собрало большинства голосов, председательствующий ставит на повторное голосование два предложения, собравшие наибольшее количество голосов.

В случае если при принятии решения или заключения голоса разделились поровну, решение или заключение принимается в пользу конституционности оспариваемого акта.

При равенстве голосов при принятии иных актов считается принятым акт, за который голосовал председательствующий.

116. Акт Конституционного суда должен быть обоснованным и мотивированным.

117. Решение и заключение Конституционного суда, за исключением актов, принятых в порядке, предусмотренном статьей 38 конституционного Закона, провозглашаются в полном объеме в открытом заседании Конституционного суда немедленно после их подписания.

В отдельных случаях составление мотивировочной части решения или заключения может быть отложено на срок до тридцати дней, но их резолютивная часть оглашается на том же судебном заседании.

В случае проведения письменного процесса итоговый акт Конституционного суда составляется и подписывается в день проведения письменного процесса и публикуется на официальном сайте Конституционного суда. Его копии направляются сторонам по делу в течение трех рабочих дней со дня подписания.

118. В акте Конституционного суда, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны быть указаны:

1) наименование акта, дата и место его вынесения;

2) персональный состав Конституционного суда, вынесший решение или заключение;

3) секретарь заседания;

4) стороны и их представители;

5) предмет требований, поводы и основания к его рассмотрению;

6) нормы Конституции и конституционного Закона, устанавливающие полномочия Конституционного суда рассматривать данный вопрос;

7) доводы сторон;

8) фактические правовые и иные обстоятельства, установленные Конституционным судом;

9) точное наименование нормативного правового акта, конституционность которого проверялась, с указанием источника его опубликования или получения;

10) предмет обращения, по итогам рассмотрения которого принимается решение или заключение;

11) доводы в пользу принятого Конституционным судом акта, а при необходимости также доводы, опровергающие утверждения сторон;

12) нормы Конституции и конституционного Закона, которыми руководствовался Конституционный суд при принятии акта;

13) вывод Конституционного суда по существу рассмотренного дела;

14) указание на окончательность акта и обязательность его исполнения;

15) порядок вступления акта в силу, а также порядок, сроки и особенности исполнения и опубликования.

119. Содержание акта Конституционного суда, установленное пунктом 118 настоящего Регламента, отражается во вводно-описательной, мотивировочной и резолютивной частях акта.

Положения, предусмотренные подпунктами 1–7 пункта 118 настоящего Регламента, указываются во вводно-описательной части.

Мотивировочная часть содержит положения, указанные в подпунктах 8–12 пункта 118 настоящего Регламента.

В резолютивной части указываются положения подпунктов 13–15 пункта 118 настоящего Регламента.

120. Особое мнение судьи излагается в письменной форме, должно быть обоснованным и содержать указание на выводы или правовые основания акта, с которыми судья не согласен, изложение его позиции и ее правовое обоснование.

Особое мнение подписывается судьей и представляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания полного текста соответствующего акта Конституционного суда. Оно приобщается к материалам дела и публикуется вместе с актом в порядке, предусмотренном статьей 50 конституционного Закона.

Подготовка особого мнения не приостанавливает подписание акта, его вступление в силу и направление адресатам.

121. Конституционный суд после провозглашения акта может исправить допущенные в нем неточности в наименованиях, обозначениях, описки и явные редакционные и технические погрешности, о чем выносит определение.

Исправление неточностей осуществляется Конституционным судом по собственной инициативе или по требованию участников процесса.

Исправление допущенных в акте неточностей, описок, редакционных и технических погрешностей допускается только в судебном заседании Конституционного суда.

Заседание Конституционного суда при рассмотрении данного вопроса правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего состава судей Конституционного суда.

Такое заседание проводится без участия сторон, их представителей и иных участников процесса.

122. Копии решений и заключений Конституционного суда направляются аппаратом сторонам, государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам, чьи нормативные правовые акты были предметом рассмотрения, с сопроводительными письмами за подписью руководителя аппарата.

Направление осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня опубликования акта на официальном сайте Конституционного суда, а сторонам по делу, рассмотренному по письменной процедуре, — в срок, установленный пунктом 117 настоящего Регламента.

Решения и заключения Конституционного суда публикуются в официальных изданиях органов государственной власти, органов местного самоуправления, в «Вестнике Конституционного суда Кыргызской Республики», на официальном сайте Конституционного суда, а также при необходимости — в иных изданиях.

Пресс-релиз по принятому акту размещается на официальном сайте Конституционного суда в день его оглашения, а по делу, рассмотренному по письменной процедуре, — в день размещения итогового акта на официальном сайте.

123. Аппарат осуществляет учет и анализ состояния исполнения решений и заключений Конституционного суда. При этом учитываются органы и должностные лица, ответственные за исполнение, даты получения ими соответствующих актов, установленные сроки исполнения и принятые меры.

В этих целях аппаратом изучается и систематизируется информация об исполнении актов Конституционного суда, поступающая от государственных органов и должностных лиц, ответственных за их исполнение, в рамках осуществляемого им мониторинга.

При необходимости уточнения состояния исполнения решения или заключения Конституционного суда либо получения дополнительных сведений Конституционный суд вправе запрашивать соответствующую информацию у органов и должностных лиц, ответственных за его исполнение.

Анализ исполнения проводится ежеквартально и включает оценку его своевременности и полноты, в том числе соответствия принятых мер правовым позициям Конституционного суда.

124. По результатам анализа информации об исполнении решений и заключений Конституционного суда ответственное структурное подразделение аппарата подготавливает справку, содержащую сведения о принятых мерах, состоянии исполнения соответствующих актов, а при выявлении неисполнения, неполного или несвоевременного исполнения — об установленных причинах и предлагаемых мерах по обеспечению исполнения.

Справка представляется руководителю аппарата, который по результатам ее рассмотрения направляет ее председателю Конституционного суда с предложениями о дальнейших мерах.

В случае неисполнения, неполного или несвоевременного исполнения решения или заключения Конституционного суда председатель Конституционного суда вправе направить Президенту Кыргызской Республики, Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики соответствующую информацию и предложения о принятии мер в пределах их полномочий с учетом характера выявленных нарушений и причин их возникновения.

Результаты анализа исполнения решений и заключений Конституционного суда составляют основу ежегодной информации о состоянии конституционной законности, информации о деятельности Конституционного суда и иных аналитических материалов.

125. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами по вопросам получения и анализа информации об исполнении решений и заключений Конституционного суда обеспечивается аппаратом.

Глава 11. Пересмотр решения Конституционного суда Кыргызской Республики

126. Решение Конституционного суда может быть пересмотрено в случаях, предусмотренных статьей 52-1 конституционного Закона, по представлению Президента Кыргызской Республики или председателя Конституционного суда.

127. Представление о пересмотре решения Конституционного суда подается в письменной форме и должно содержать:

1) наименование Конституционного суда;

2) сведения о лице, вносящем представление;

3) указание на решение суда, подлежащее пересмотру;

4) обстоятельства, являющиеся основанием для пересмотра решения Конституционного суда.

128. Председатель передает судье (судьям) представление о пересмотре решения Конституционного суда для предварительного изучения и подготовки проекта постановления Конституционного суда.

129. Конституционный суд рассматривает представление по письменной процедуре в течение одного месяца со дня его поступления, с учетом возможности перехода к устному судебному разбирательству в порядке, установленном частью 3 статьи 38 конституционного Закона. При необходимости срок рассмотрения может быть продлен Конституционным судом с вынесением мотивированного определения, в котором указывается срок продления.

130. По результатам рассмотрения представления Конституционный суд принимает одно из следующих решений в форме постановления:

1) об оставлении пересматриваемого решения без изменения;

2) об изменении решения;

3) об отмене решения полностью и принятии нового решения.

РАЗДЕЛ III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 12. Взаимодействие

131. Конституционный суд в начале каждого календарного года проводит годовые собрания, на которых подводит итоги работы прошедшего года, анализирует информацию о проделанной работе, исполнении принятых им актов, заслушивает отчет аппарата.

132. По итогам годового собрания Конституционный суд издает годовой доклад, утверждаемый председателем, который в целях информирования общественности о деятельности Конституционного суда и результатах исполнения принятых им актов направляется в государственные органы, органы конституционного контроля зарубежных стран, другие органы и организации.

133. Конституционный суд в целях информирования общественности о своей деятельности может проводить конкурсы, гостевые лекции, школы конституционализма, дни открытых дверей и другие мероприятия.

Глава 13. Взаимодействие Конституционного суда с органами государственной власти, гражданским обществом и международными организациями

134. Взаимодействие Конституционного суда с зарубежными конституционными судами и эквивалентными институтами осуществляется в рамках международного сотрудничества.

135. Взаимодействие Конституционного суда с международными организациями осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

136. Взаимодействие Конституционного суда с гражданским обществом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

137. В целях повышения эффективности деятельности Конституционного суда его председателем могут образовываться координационные и коллегиально-совещательные органы по предложению судей Конституционного суда либо по собственной инициативе.

В состав координационных и коллегиально-совещательных органов, помимо судей и сотрудников аппарата, входят представители государственных органов, органов местного самоуправления, гражданского общества, научных и экспертных сообществ.

138. Доступ к информации о деятельности Конституционного суда определяется законодательством Кыргызской Республики.

Глава 14. Процедура принятия Регламента, внесения в него изменений и дополнений

139. Проект Регламента представляется на утверждение Конституционного суда его председателем.

140. Регламент принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение Конституционного суда о принятии Регламента принимается в форме постановления.

141. Заседание Конституционного суда при принятии Регламента считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего состава судей Конституционного суда.

142. В таком же порядке Конституционным судом принимаются изменения и дополнения в Регламент по инициативе судей Конституционного суда.

143. Регламент, а также вносимые в него изменения и дополнения, подлежат официальному опубликованию в «Вестнике Конституционного суда Кыргызской Республики» и размещаются на официальном сайте Конституционного суда.

144. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми участниками конституционного судопроизводства.